



# COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

Prot. n°0691

Sonico, 22.02.2022

## AVVISO PUBBLICO

per la **“Concessione di 99 anni di tombe di famiglia costituite da n°4 loculi nuovi ciascuna in adiacenza siti rispettivamente nella parte nuova dei cimiteri di Sonico e Rino”**.

in attuazione della determinazione dirigenziale n°12 del 16.02.2022

La concessione delle suddette *tombe di famiglia* è regolata secondo le disposizioni che seguono.

### ART.1

#### OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente AVVISO riguarda la concessione in uso per **99 (novantanove) anni** dei sotto descritti beni immobili posti nella porzione nuova dei cimiteri di Sonico e di Rino.

I beni in questione sono costituiti da **n°4 loculi adiacenti (due sopra e due sotto) che costituiscono una cosiddetta “tomba di famiglia”**.

La disponibilità è prevista presso l'ala nuova del cimitero di Sonico (la porzione a destra entrando da via Tonolini) e presso quella nuova del cimitero di Rino (la porzione a destra entrando da via Dane) come da identificazione fotografica di seguito riportata (figg. 1, 2 e 3).

**Le tombe verranno assegnate fino ad esaurimento di quelle disponibili.**

Il costo per ciascuna concessione è di **€.20.000,00**.

Le tombe di famiglia, al fine di garantire uniformità, dovranno essere costituite secondo lo schema allegato al presente avviso e così sommariamente riassunto:

- apposizione di scritte in carattere *times new roman* (l'altezza delle scritte verrà definita in sede di concessione);
- porta fotografie;
- lampada votiva e vaso per i fiori.

Gli oneri per l'allestimento delle tombe, secondo le modalità indicate in precedenza, saranno a carico del concessionario.

Sarà a carico del comune di Sonico l'apposizione sulle piastre dei loculi delle cornici in marmo a sezione semicircolare, poste a delimitazione della tomba di famiglia.

---

**UFFICIO TECNICO**



**Figura 1** - Porzione del cimitero di Sonico dedicata alle "Tombe di famiglia"



**Figura 2** - Particolare della porzione del cimitero di Sonico destinata alle "Tombe di famiglia"

---

## UFFICIO TECNICO



**Figura 3** - Porzione del cimitero di Rino destinato alle "Tombe di famiglia"

## **ART.2**

### **CONDIZIONI E NOTIZIE PARTICOLARI**

- 2.1 - Gli immobili in questione sono localizzati nel cimitero di Sonico nell'ala nord-ovest, nel settore posto a sinistra del cancello di ingresso dalla via Tonolini nonché nella parte sud-est dell'ala nuova del cimitero di Rino.
- 2.2 - I loculi sono nuovi e non sono mai stati utilizzati.

## **ART.3**

### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI CONCESSIONE**

- 3.1 - Il presente AVVISO sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sonico per trenta giorni consecutivi.
- 3.2 - L'estratto dell'avviso verrà pubblicato anche sul sito web del Comune ed affisso al pubblico nelle apposite bacheche comunali.
- 3.3 - **L'avviso rimarrà valido fintanto che vi sarà disponibilità di tombe di famiglia costituite come indicato all'articolo 1 del presente avviso e/o fino a revoca insindacabile da parte dell'Amministrazione Comunale.**

## **ART.4**

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

- 4.1 - **Chiunque intenda acquisire la concessione di una tomba di famiglia può presentare richiesta utilizzando esclusivamente il modello prestampato debitamente compilato in tutte le sue parti**, scaricabile dalla homepage del sito internet istituzionale [www.sonico.bs.it](http://www.sonico.bs.it) nella sezione dedicata al presente avviso o da ritirarsi

---

## **UFFICIO TECNICO**

presso l'ufficio tecnico nei consueti orari di apertura.

**L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta** con firma leggibile e per esteso dell'offerente.

La richiesta dovrà pervenire alla sede del Comune di Sonico **a partire dal giorno 01.03.2022.**

**Alla richiesta dovrà essere allegata una fotocopia fronte/retro di un documento di identità del richiedente in corso di validità.**

La richiesta dovrà pervenire al Comune di Sonico tramite raccomandata postale A/R all'indirizzo **Piazza IV Novembre, 1 - 25048 - Sonico (BS)** ovvero tramite consegna a mano al protocollo dell'Ente o tramite posta pec: [protocollo@pec.comune.sonico.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sonico.bs.it) In ques'ultimo caso la mail di invio dovrà essere essa stessa una **posta elettronica certificata (pec).**

**Nel caso di utilizzo del servizio di raccomandata postale A/R farà fede la data di consegna al Comune.**

Il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente ed il Comune di Sonico non assume alcuna responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione.

**Non è consentita la presentazione di più di una richiesta per ciascuna famiglia fatto salvo specifiche esigenze che verranno valutate ed autorizzate dall'Amministrazione comunale.**

**Nell'ambito della richiesta dovrà essere formulata esplicita dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso. Tale dichiarazione è assentita e contenuta nel modello di richiesta da utilizzarsi. La sua sottoscrizione varrà, quindi, come accettazione di tutte le condizioni qui riportate.**

4.2 - L'assegnazione delle tombe di famiglia sarà effettuata in ordine cronologico di presentazione della domanda. Faranno fede la data e l'ora di assunzione al protocollo comunale.

4.3 - L'atto di presentazione della richiesta di assegnazione comporta per i concessionari la completa accettazione di tutte le clausole previste nel presente avviso ed, in particolar modo, dell'aver preso visione in sito delle tombe poste in concessione nella situazione esistente di fatto e di diritto, con conseguente esclusione di responsabilità in capo al Comune in ordine a tali specifici aspetti e dell'aver preso cognizione dello schema per la costituzione delle nuove tombe di famiglia e degli oneri a carico del concessionario per tale realizzazione.

È possibile prendere visione dei loculi posti in concessione per la formazione delle tombe di famiglia concordando preventivamente tale sopralluogo con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale o suo delegato (tel. 0364.75030 – int. 5 – mail: [info@comune.sonico.bs.it](mailto:info@comune.sonico.bs.it)).

## **ART.5**

### **PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE**

5.1 - **Le richieste pervenute saranno evase in ordine cronologico di data ed ora e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale la quale si riserva fin d'ora anche il diritto di non concedere la concessione richiesta previa motivata giustificazione.**

5.2 - Nel termine di 30 giorni dalla presentazione della domanda l'Amministrazione Comunale, attraverso i propri

---

## **UFFICIO TECNICO**

uffici competenti, procederà a convocare il richiedente e ad assegnare allo stesso n°1 tomba di famiglia. La scelta dei quattro loculi da assegnare è ad insindacabile discrezione dell'Amministrazione Comunale al fine di preservare l'unitarietà ed il decoro degli spazi cimiteriali.

5.3 - Successivamente all'assegnazione l'Amministrazione Comunale procederà all'apposizione delle cornici in marmo, a sezione semicircolare, a delimitazione della tomba di famiglia assegnata.

5.4 - L'eventuale diniego della domanda di assegnazione e le relative motivazioni saranno tempestivamente comunicati al richiedente a mezzo raccomandata A/R o altro mezzo equivalente.

## **ART.6**

### **PAGAMENTO, STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE, SPESE ED ONERI FISCALI**

6.1 - L'importo della concessione della tomba di famiglia per 99 anni è pattuito in **€.20.000,00 (ventimila/00 euro)** e dovrà essere preferibilmente versato in un'unica soluzione prima della stipula dell'atto di concessione.

**E' concessa la rateizzazione del prezzo in un massimo di n°4 rate trimestrali il cui saldo dovrà avvenire improrogabilmente entro l'anno successivo alla stipula della concessione e da autorizzarsi da parte dell'Amministrazione comunale a fronte della stipula di idonea polizza fidejussoria a garanzia per la quota rimanente. Tale polizza dovrà prevedere la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e il pagamento a semplice richiesta scritta.**

L'eventuale volontà di rateizzazione dell'importo dovrà essere preventivamente indicata nel modulo d'offerta agli atti.

6.2 - L'intestazione avverrà a nome dell'assegnatario che ha presentato e sottoscritto la richiesta.

**6.3 - La stipula della concessione avverrà secondo la consueta modalità prevista dal Regolamento di Polizia mortuaria vigente all'atto della sottoscrizione.**

6.4 - Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto di concessione saranno a carico dell'aggiudicatario, così come gli oneri fiscali relativi.

## **ART.7**

### **RESPONSABILE DELLA PROCEDURA**

7.1 - Ai sensi della Legge n°241/1990 e s.m.i., quale Responsabile ai fini della procedura amministrativa di gara, viene individuato l'ing. Fabio Gaioni.

7.2 - Eventuali ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Sonico in orario d'ufficio - tel.0364/75030 – fax 0364/75391 – mail: info@comune.sonico.bs.it – PEC: protocollo@pec.comune.sonico.bs.it

## **ART.8**

### **NORMA TRANSITORIA**

8.1 - Il presente avviso rimane aperto ed attivo fino all'assegnazione di tutte le tombe di famiglia disponibili, oppure fino a revoca ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
(ing. Fabio Gaioni)  
*documento firmato digitalmente*

---

**UFFICIO TECNICO**

Si allega:

- schema tipologico degli epitaffi delle tombe di famiglia;
- modulo di richiesta.

---

**UFFICIO TECNICO**

Schema tipo della Tomba di famiglia

<p><b>FAMIGLIA</b></p> <p><b>ABCDEFGH</b></p>	<p>○ NOME COGNOME —:—:— —:—:—</p> <p>○ NOME COGNOME —:—:— —:—:—</p>
<p>○ NOME COGNOME —:—:— —:—:—</p> <p> <b>REQUIEM</b></p>	<p>○ NOME COGNOME —:—:— —:—:—</p> <p></p>

**Modulo di domanda**

**per l'acquisizione in**

***Concessione di 99 anni di tombe di famiglia costituite da n°4 loculi nuovi ciascuna in adiacenza  
siti rispettivamente nella parte nuova dei cimiteri di Sonico e Rino.***

a fronte della determinazione n°12 del 16.02.2022

Il sottoscritto sig./sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**la concessione per novantanove anni di una tomba di famiglia costituita da 4 loculi adiacenti nel cimitero  
di \_\_\_\_\_ ed allo scopo si impegna a versare a richiesta del Comune di Sonico la somma**

(indicare SONICO oppure RINO)

**somma di €. 20.000,00 (diconsi euro Ventimila/00).**

Il sottoscritto esprime la volontà di rateizzare il pagamento previa costituzione di polizza fidejussoria (barrare la casella di riferimento):  SI  No

Il sottoscritto dichiara, altresì:

- a. di essere consapevole che la presente offerta è immediatamente vincolante;
- b. di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le specificazioni indicate nell'avviso bando di gara e descritte in esso;
- c. di non trovarsi in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

....., li .....

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

- Copia Documento d'Identità.

**UFFICIO TECNICO**