

Spett.le  
Comune di Sonico  
Piazza IV Novembre 1  
25048 Sonico (BS)

**OGGETTO: Richiesta contributo “Bonus Prima Infanzia anno 2025”.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

il \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ residente a **Sonico**

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

in qualità di genitore di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
(Cognome e Nome)

frequentante l’asilo nido/micronido/nido famiglia \_\_\_\_\_  
(barrare le voci che non interessa) (Denominazione struttura)

a tempo pieno/full-time/part-time \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
(Specificare)

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con la presente **CHIEDE** di accedere al

contributo “**BONUS PRIMA INFANZIA**” PER L’ANNUALITÀ 2025 e a tale scopo

**DICHIARA che per l’anno 2025 :**

- HA RICEVUTO** DALL’INPS (o altro ente) l’importo di Euro \_\_\_\_\_ quale integrazione della retta di frequenza per l’anno 2025 come da presente avviso;
- NON HA RICEVUTO** alcun contributo dall’INPS per le stesse finalità del presente avviso;
- di essere residente nel Comune di Sonico;
- che la retta mensile di frequenza è pari ad Euro \_\_\_\_\_ e per l’anno 2025 il totale pagato è di Euro \_\_\_\_\_ come **comprovato dalla dichiarazione dell’asilo nido/micro nido/nido famiglia allegato alla domanda** e contattabile al seguente numero telefonico: \_\_\_\_\_;
- di essere consapevole che nel caso di assenze prolungate, superiori al 50%, il contributo verrà riparametrato proporzionalmente alla retta pagata;
- che il proprio ISEE è pari ad € \_\_\_\_\_ come da attestazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in corso di validità (**allegato alla presente**);



In fede

....., .....

(luogo, data)

.....

**Informazioni sul trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679, art. 13)**

**Titolare del trattamento**

Comune di Sonico, Piazza IV Novembre, 1, 25048 Sonico BS, tel. 0364 75030. Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rp@comune.sonico.bs.it](mailto:rp@comune.sonico.bs.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione**

I dati raccolti sono conservati per 2 anni dall'anno di presentazione della domanda, salvo quelli registrati al protocollo del comune o negli atti di deliberazione o determinazione, che vengono conservati illimitatamente.

**Destinatari dei dati**

I dati non sono comunicati a terzi.

Possono inoltre essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (l. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (d. lgs. 33/2013).

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

**Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rp@comune.sonico.bs.it](mailto:rp@comune.sonico.bs.it)

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali